

# 新泰市人民医院

## 绩效管理配套软件服务采购项目公告

一、自行采购编号及项目名称：XTSYY2022—ZG 003

医院绩效管理配套软件服务自行采购项目

二、自行采购范围及项目介绍：

基于医院的绩效管理考评体系，建立符合医院实际情况，可操作的、能够稳步推进（或分阶段进行）保证医院稳定发展、切实可行的绩效管理应用软件系统。

应用软件开发应满足医院实际应用需求，与医院现运行的信息系统有效兼容，并做到数据共享，负责与医院相关信息系统的双向接口，实现无缝对接。软件还要求具有先进的体系结构和良好的用户操作界面，程序设计结构合理、运行稳定、操作方便且易于维护管理，并能实现信息流与业务、管理的有机融合；支持参数化管理，具备较强的扩展性，便于增加新功能、新业务。

具体参数要求如下：

序号	子系统	功能模块	说明	主要功能模块说明	备注
1	基础信息子系统	用户管理	管理医院所有参与绩效的人员	录入、编辑、删除、导入、密码重置	
		组织架构	依据医院的 HIS 科室进行归类与划分，产生新的科室架构	录入、编辑、删除、导入、导出	
		角色管理	对权限进行分类管理	录入、编辑	
		菜单管理	绩效系统所有功能菜单的配置	录入、编辑、删除	

		系统配置	用于设置一些规定 条目	录入、编辑、删除	
	绩效 单元 管理	发放单元 管理	由多个核算单元组 成，满足人员统一 分配绩效	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		核算单元 管理	最小的绩效考核组 成单位	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		考勤单元 管理	配置医院所有的考 勤科室	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		HIS 科室 管理	管理医院 HIS 科室 与核算单元的对应 关系	录入、编辑、删除、 导入、导出、规则检 查	
	人员 权限 管理	人员对应 发放单元	管理对应发放单元 相关权限	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		人员对应 核算单元	管理对应核算单元 相关权限	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		人员对应 科室	管理对应科室相关 权限	录入、编辑、删除、 导入、导出	
	标准 管理	门诊挂号 标准	配置每个号别的标 准	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		医嘱项通 用版标准	配置医护技通用工 作量标准	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		医嘱项专 科版标准	配置医护技专科工 作量标准	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		DRGs 分 值标准	用于核算医师病房 绩效	录入、编辑、删除、 导入、导出	
		手术绩效 标准	用于核算医师手术 绩效	录入、编辑、删除、 导入、导出	
2	月度 工作 量绩 效子 系统	考勤 管理	人员考勤	用于医院人员考勤 率的计算	录入、编辑、删除、 导入、导出、计算绩 效、按月删除
		医师 绩效	门诊挂号	用于核算医师挂号 绩效	录入、编辑、删除、 导入、导出、计算绩

				效、按月删除	
		工作量绩效	核算内外科医师门诊工作量绩效、特色技术绩效、判读绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
		病房绩效	核算内外科医师诊断绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
		手术绩效	核算外科医师手术绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
		会诊绩效	核算医师会诊绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
护理绩效		工作量绩效	核算护理科室工作量绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
		岗位绩效	核算护理科室岗位绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
医技绩效		工作量绩效	核算医技科室工作量绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
医疗辅助		工作量绩效	核算医疗辅助科室工作量绩效	录入、编辑、删除、导入、导出、计算绩效、按月删除	
行政绩效		行政单元配置	配置哪些科室属于职能部门	导入数据	
		行政人员配置	配置每个人的行政系数和基数	导入数据	
		行政基数配置	配置每月不同类型的绩效基数	导入数据	

	职能部门记录	核算行政科室绩效	数据抓取、计算绩效、导出	
质控	质控上报	对需要扣罚的科室或者责任人进行数据上报	录入、编辑、删除、导入、导出、审核、扣罚	具体数据和结果由各相关职能部门上报，质管办审核，最后由绩效管理办公室兑现系统不提供质量管控的过程管理功能，只使用汇总后的质控考核结果。
成本	人均收支结余	按照月度人均收支结余实际值与目标值作对比，上浮则奖励科室绩效总额的一定比例，下浮则扣除科室绩效总额的一定比例	录入、编辑、删除、导入、导出、计算、扣罚	根据各科室历史成本、收入数据，分别确定各科室的人均收支结余目标值 系统不提供财务核算的过程管理功能，只使用汇总后的财务核算结果。
	可控成本	按照月度目标值完成情况进行考核。月度实际值超过目标值的，扣除超出部分的 N%；月度实际值低于目标值的，奖励节约部分	录入、编辑、删除、导入、导出、计算、扣罚	主要为日常办公用品及其他可控成本项目 系统不提供财务核算的过程管理功能，只使用汇总后的

				的 Z%		财务核算结果。
3	与第三方系统接口	HIS 系统 手麻系统 医技系统 人事	仅限本软件接口书写工作部分，不包含第三方系统的接口书写工作及费用	数据抓取、数据查询、导出		如果提供 excel 方式，也支持导入
4	系统集成服务	1、提供项目所需的安装调试、各模块对接等服务；2、提供相应的培训服务。				

### 三、参加资格：

1、具备合法经营资格，具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉，近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。报名时需提供加盖红章经营资格证复印件、法人资格证明或法人授权委托书。

2、参加投标产品具有自己的所有权或有效合法授权，且近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

四、本采购项目预算控制价不超人民币 50 万元，以实际中标价格交钥匙项目据实结算。支付方式：签订合同 30 天内凭中标方出具银行等额保函预付 30%；验收交付使用后支付 60%；余款在质保期内每年等额均付。

五、本次采购项目按询价自行采购方式进行，在同等、满足所有要求条件下，价格低者中标；根据医院方要求提供免费、无限次与第三方软件进行接口对接服务；满足医院方需求为最终验收标准。

六、**质保及交货日期**：免费质保两年，签订合同后三个月交付使用。

七、**公示内容及报名期限**：

1. **公示及报名期限**：2022年1月10日至2022年1月13日（上午8:00-12:00.下午1:30-5:00）。其他供应商如对该公示存在异议，请在公示期内以书面形式向采购人反映。在该期限后，提出的异议申请将不再受理。公示及报名期间无异议，正常报名参加，医院将依法进行自行采购。

2、 **开标时间**：2022年1月18日下午2：00，地点：医院门诊楼六楼会议室

3. **采购联系人**：医院招标办公室      **联系电话**：刘主任 17553891039

#### **八、发布公告的媒介：**

本项目公告在新泰市人民医院宣传栏和网站( <http://www.xtsrmyy.com.cn/> ) 公开发布。

新泰市人民医院

2022年1月10日