事业单位工作人员年度考核登记表

（2017年度**）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性  别 |  | 出生  年月 | |  | | 政治  面貌 | 群众 |
| 所在单位及职务（职称） |  | | | | | | | | |
| 岗位名称及等级 |  | | | | 任现职  时间 | |  | | |
| 个  人  总  结  个  人  总  结 |  | | | | | | | | |
| 主管负责人评语及考核档次意见 | 该同志遵守本单位各项规章制度，工作认真负责，建议该同志2017年度考核为 档次  签名： 2018年 月 日 | | | | | | | | |
| 考核组织  审核意见 | 建议该同志2017年度考核为合格档次  签名： 2018年 月 日 | | | | | | | | |
| 单位负责人意见 | 确定该同志2017年度考核为 档次  签名： 2018年 月 日 | | | | | | | | |
| 本人意见 | 同意  签名： 2018年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：本表须用A4纸正反面打印，由主管部门或单位负责存入本人档案。

“备注”栏内标明年度考核“嘉奖”或“记功”。